СОГЛАСОВАНО:

Глава СП «Янский наслег»
_____ В.И.Слепцова
от «30» октября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ «Юттяхский центр культуры»
_____ В.В.Слепцова
от «30» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно - массовых мероприятий в МБУ «Юттяхский Центр культуры»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) в МБУ «Юттяхский Центр культуры» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими правовыми актами:

– Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

– Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

– Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

– Закон Республики Саха (Якутия) от 24.06.2013 З № 1335-IV «О культуре»;

– Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 21 апреля 2017 г. № 1857 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Республике Саха (Якутия)»

– Приказ Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 274.07.2023 №327-ОД «Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, учреждений культуры»

– Устав Учреждения;

– иные правовые акты органов власти и органов местного самоуправления, локальные правовые акты Учреждения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

– обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение занятий клубных формирований и платных мероприятий, организуемых Учреждением;

– эффективное планирование доходов и расходов Учреждения;

– установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Порядок установления льгот для учреждений культуры, находящихся в ведении Республики Саха (Якутия), устанавливается Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), для учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления, - органами местного самоуправления.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении занятий клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе, и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Размер предоставляемых льгот может составить от 30% до 100% от стоимости предоставляемых услуг или входных билетов на культурно-массовые мероприятия.

1.7. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

Раздел 2. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

2.1. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании паспорта гражданина РФ, удостоверений, справок Бюро медико-социальной экспертизы, справок о подтверждении факта участия в специальной военной операции, свидетельства о браке, свидетельства о рождении (усыновлении или об установлении опеки), других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу (Приложение 2).

2.2. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в кассу Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (QR код Цифрового документа, при его отсутствии - бумажный документ), подтверждающие соответствующий статус. В случае отсутствия подтверждающего статус документа, льготы Учреждением не предоставляется.

2.3. При предъявлении документов, подтверждающих право на льготы, посетителям культурно-массовых мероприятий предоставляются бесплатные входные билеты или билеты за частичную плату стоимости.

2.4. Льготы не суммируются.

2.5. Для использования права на льготу **при коллективном посещении** необходимо подать заявление на имя директора учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

2.6. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

2.7. Льготы при оказании Учреждением предоставляются посетителям учреждений согласно Приложению 1:

– участникам специальной военной операции и членам их семей;

– инвалидам;

– детям в возрасте до 5 лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);

– детям-сиротам;

– детям из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе из многодетных семей);

– детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

– детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении; детям, оставшимся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

– ветеранам Учреждения;

– военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

2.8. Информация о льготах и порядке их предоставления размещается в Учреждении на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2.9. Льготы при проведении культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения предоставляются, согласно утвержденному Плану мероприятий на год, который размещается на официальном сайте Учреждения.

2.10. Число лиц, посещающих клубное формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на частично платной основе, не должно превышать 10% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

2.11. Число льготных билетов на каждое культурно - массовое мероприятие не должно превышать 10 % от общего количества билетов, реализуемых на мероприятие.

2.12. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

2.13. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей **группами**:

2.14. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети - инвалиды, дети - сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

2.15. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

– продажа всех билетов предварительно;

– проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;

– отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

2.16. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.
2.17. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей - инвалидов, детей - сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.
2.18. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.
2.19. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами самостоятельно:
2.20. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка – инвалида (справка Бюро медико-социальной экспертизы), ребенка - сироты.
2.21. Детям - инвалидам, детям - сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно - досугового мероприятия на общих основаниях.

Раздел 3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе

3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.
3.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченным сотрудникам - художественному руководителю или руководителю клубного формирования Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу согласно Приложению 2.
3.3. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы.
3.4. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.
3.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.
3.6. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

Раздел 4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета.
4.2. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы (Приложение 3).
4.3. Учреждения самостоятельно ведут учет льготных билетов, предоставляемых заявителям.

Приложение 1

к Положению о льготах при
оказании платных услуг и
проведении платных культурно-
массовых мероприятий в
муниципальном бюджетном
учреждении «Юттяхский ЦК»

Перечень лиц, которым предоставляются льготы на посещение культурно-массовых мероприятий и занятия клубных формирований Учреждения

– участники специальной военной операции и членам их семей;
– инвалиды;
– дети в возрасте до 5 лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);
– дети-сироты;
– дети из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе из многодетных семей);
– дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
– дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;
– дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
– ветераны Учреждения;
– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

Приложение 2

к Положению о льготах при
оказании платных услуг и
проведении платных культурно-
массовых мероприятий в
муниципальном бюджетном
учреждении «Юттяхский ЦК»

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

Категория граждан которым предоставляется льгота	**Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы**
Участники Специальной военной операции и члены их семей	– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; – справка установленного образца.
Инвалиды	– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; – свидетельство о рождении; – справка Бюро медико-социальной экспертизы единого образца
Дети – сироты	– справка единого образца – при индивидуальном посещении; – письмо-заявка руководителя учреждения – при коллективном посещении.
Дети в возрасте до 5 лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия)	свидетельство о рождении
Дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;	согласно поименному списку, предоставленному комиссией по делам несовершеннолетних или органами местного самоуправления
Дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально опасном положении	согласно поименному списку, предоставленному комиссией по делам несовершеннолетних или органами местного самоуправления
Дети из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе из многодетных семей)	– паспорт родителя (законного представителя) гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; – удостоверение многодетной семьи; – свидетельство о рождении каждого ребенка; – копию договора и квитанции об оплате посещаемых клубных формирований.
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	военный билет

Приложение 3

к Положению о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении «Юттяхский ЦК»

Журнал учета предоставляемых льгот на посещение культурно-массовых мероприятий и клубных формирований

Дата проведения мероприятия	Форма и название мероприятия или название клубного формирования	Фамилия, имя, отчество	Наименования документов с указанием реквизитов	Размер предоставленной льготы	Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица Учреждения