

«Принято» «Утверждено»

Протокол общего собрания № 02 Распоряжением Главы Администрации

« 25» ноября 2014 г. муниципального образования

«Янский наслег»

Республики Саха(Якутия)

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Юттяхский Центр культуры»

муниципального образования

«Янский наслег»

Верхоянского района Республики Саха (Якутия)

с.Юттях

Верхоянский район

2014г.

Содержание

1. Общие положения
2. Цели, виды, задачи и функции Учреждения
3. Имущество учреждения
4. Финансирование деятельности Учреждения
5. Права и обязанности Учреждения
6. Управление Учреждением
7. Трудовые отношения
8. Организация взаимодействия
9. Международные связи
10. Филиалы и представительства
11. Реорганизация и ликвидация Учреждения
12. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

**1.Общие положения**

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение «Юттяхский Центр культуры» муниципального образования «Янский наслег», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя – муниципального образования «Янский наслег», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией Республики Саха (Якутия), Уставом МО «Верхоянский район», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О коммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов РФ, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией

* 1. Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение «Юттяхский Центр культуры» муниципального образования «Янский наслег» Верхоянского района Республики Саха (Якутия).
	2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУ «Юттяхский ЦК» МО «Янский наслег» Верхоянского района РС(Я).
	3. Почтовый адрес: 678502, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Верхоянский район, с. Юттях, улица Советская, дом № 2 «А».
	4. Юридический адрес: 678502, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Верхоянский район, с. Юттях, улица Советская, дом № 2 «А».
	5. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование «Янский наслег», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

 Почтовый адрес Учредителя: 678502, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Верхоянский район, с. Юттях, улица Советская, дом № 7.

 Юридический адрес Учредителя: 678502, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Верхоянский район, с. Юттях, улица Советская, дом № 7.

 Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является: муниципальное образование «Янский наслег».

* 1. Учреждение является юридическим лицом, может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
	2. Учреждение отвечает по своим обстоятельствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.
	3. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
	4. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
	5. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах, демократии, гуманизма и гласности.
	6. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
	7. Учреждение создается на неограниченный срок.
1. **Цели, виды, задачи и функции учреждения**

2.1. Учреждение создается для решения вопросов местного значения в сфере культуры на территории МО «Янский наслег», отнесенных к компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), решениями органов местного самоуправления МО «Янский наслег, основной деятельностью которого является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

* 1. Основными принципами деятельности учреждения являются:

- обеспечение Конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждением;

- гуманистический характер деятельности учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развития самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

* 1. Основными видами деятельности учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-позновательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

 Предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения.

* 1. Задачами Учреждения являются:
* Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.
* Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.
* Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.
* Обеспечение доступности культуры для жителей.
* Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

**2.5.Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:**

* Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально- экономического развития МО «Янский наслег» в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры, принимает участие в формировании проекта бюджета МО «Янский наслег» по сфере культуры и его последующей корректировке;

- Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для -населения;

* Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры;
* Определяет цели, условия и порядок деятельности;
* Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль ха их выполнением;
* Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры;
* Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников учреждения, методическое обеспечение культурной деятельности;
* Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, и предоставляет указанные данные в порядке, установленном законодательством;
* Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. Имущество учреждения

3.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Янский наслег», закреплено на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством РФ.

* 1. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.
	2. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.
	3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
	4. Учреждение может иметь на праве хозяйственного ведения имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

* регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* выручка от реализации товаров, работ, услуг;
* дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.8. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

 **4. Финансирование деятельности учреждения**

**4.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:**

Предоставление субсидий на исполнение муниципального задания из соответствующего бюджета, субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и иных видов субсидий;

Доходы от приносящей доход деятельности;

Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

Другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** финансирование деятельности Учреждения за счет средств государственного (муниципального) бюджета осуществляется на основании государственного (муниципального) задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

**4.4.** Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**4.5.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Права и обязанности Учреждения**

**5.1.Учреждение имеет право:**

- Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- Создавать с разрешения учредителя в целях выполнения уставных задач организации, филиалы, представительства обладающие правами юридического лица;

- Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

* Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
* Осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.
* Запрашивать информацию в государственных органах, муниципальных образованиях, учреждениях, организациях и предприятиях в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ, субъекта РФ, в связи с деятельностью Учреждения;

5.2.Учреждение обязано:

* Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, других обязательств предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);
* Несоблюдение требований настоящего устава;
* Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, меры социальной защиты и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
* Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
* Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
* Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.
* Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
* Представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации, субъекта РФ.
1. Управление Учреждением

**6.1.**Органом управления Учреждения является Директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.2. Директор:

* Без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
* Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
* Открывает в банках расчетный и иные счета;
* Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
* Определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителем сметы;
* Утверждает штатное расписание;
* Назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
* Утверждает внутренние документы Учреждения;
* Утверждает основные направления деятельности Учреждения в соответствии с настоящим уставом;
* Определяет направления расходования средств, утверждает ежегодные отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
* Осуществляет международные связи;

**6.3.** Директор может быть освобожден от занимаемой должности в случае систематического невыполнения своих обязанностей, нарушения настоящего устава, воспрепятствования своими действиями достижению целей Учреждения. Освобождение директора Учреждения от должности производится по решению учредителя.

**6.4** Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставным целям.

**6.5.** Учредитель Учреждения утверждает устав и изменения устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям.

**6.6.** Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется ее директором, с которым учредитель заключает трудовой договор (контракт).

**6.7.** Директор Учреждения в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения; представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; распоряжается имуществом Учреждения; заключает договоры, в т.ч.ч трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения средствами; утверждает структуру Учреждения и штатное расписание; самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.8. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

6.9.Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

6.10. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры субъекта Российской Федерации, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органами (органом) местного самоуправления.

6.11. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный. Среднесрочный и краткосрочный периоды.

6.12. В рамках планирования деятельности Учреждения определяется перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их и плановые значения на соответствующий период.

6.13. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

6.14. Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

6.15.Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (ли) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по представлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с муниципальным заданием, определения основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению показателей.

6.18. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

6.19. В своей деятельности Учреждение подотчетно учредителю.

6.20. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет учредителю в установленном порядке:

-отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме;

Иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами учредителя.

6.21. В рамках контроля деятельности Учреждения учредитель:

-проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой Учреждением, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;

-осуществляет оценку результативности деятельности Учреждения;

- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;

-проводит анализ эффективности функционирования системы аудита результативности деятельности в Учреждении;

-предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

-готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности учреждения, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

6.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

-свидетельство и государственной регистрации Учреждения;

-решение учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

-положения о филиалах, представительствах Учреждения;

-долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный планы деятельности учреждения;

-муниципальное задание;

-отчет о выполнении муниципального задания;

-годовой отчет о результатах деятельности учреждения по достижению целей, задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах;

 и др.

**6.23**.Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах (работах).

**6.24.** Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры субъекта Российской Федерации, соответствующего органа местного самоуправления.

7. Трудовые отношения

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охране труда».

1. Организация взаимодействия

8.1.Для достижения цели Учреждения может осуществлять взаимодействие:

- с иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории данного субъекта Российской Федерации, органами управления культуры субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, Министерством культуры Российской Федерации;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории других субъектов Российской Федерации, органами управления культуры и органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории других государств;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

8.2.В рамках организации взаимодействия учреждение:

-осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения;

- организует систему информационного обмена между учреждениями и органами культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

8.3.Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, определяемом законодательством российской федерации

9.Международные связи

9.1Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубеж.

9.2.Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.

10. Филиалы и представительства.

10.1.Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Верхоянского района, Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции и или часть их, в том числе функции представительства.

10.3.. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

10.4.Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшим их Учреждением.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

11.Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1.Реорганизация Учреждения

* Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом.
* Реорганизация Учреждения может быть осуществлено в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
* Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.2.Ликвидация Учреждения

* Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным.
* Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации.
* С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.3.Порядок ликвидации Учреждения

* Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
* Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
* По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

* Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

* После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.4.Имущество ликвидируемого Учреждения.

* При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.5.Завершение ликвидации Учреждения

* Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

 Изменения и дополнения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

